

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de abril 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes.
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jorge Alejandro Noriega Cruz</u>	CUI:	<u>2115 - 00755 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-341-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>287-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>7508557-7</u>
Número de Factura:	<u>2757378103</u>	Serie:	<u>BA39AF86</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,500.00</u>	Período del Informe:	<u>abril 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 16,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 AL 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales</u>		

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Departamento de Registro de Bienes Culturales, de la Dirección Técnica de Investigación y Registros, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la clasificación y catalogación de bienes muebles e inmuebles de la época prehispánica.
- Apoyé en la realización del registro de Bienes Culturales muebles e inmuebles de la época prehispánica.
- Apoyé en la transcripción de fichas de registro de bienes e inmuebles culturales de la época prehispánica.
- Apoyé en el ingreso al sistema computarizado la información contenida en las fichas técnicas.
- Apoyé en la clasificación y edición de fotografías según el tipo de bien cultural.
- Apoyé en la impresión de fichas de las colecciones registradas.
- Apoyé en la elaboración de catálogos con las fichas y fotografías impresas.
- Apoyé en la elaboración de constancias, sobre bienes muebles de manufactura reciente.
- Apoyé en la elaboración de certificaciones sobre bienes muebles e inmuebles de la época prehispánica.

Jorge Alejandro Noriega Cruz.

Arquitecta María Antonia Tuna Aguilar

Nombre Completo del Contratista

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma de Contratista

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



SUB-JEFE a.i. DE
REGISTRO DE
BIENES CULTURALES